**PLAN DE CONVIVENCIA E.I. “PRECIOSA”**

*Nombre y apellidos alumno/a:* ***…***

*Año de nacimiento:* ***…***

*Nivel:* ***…***

**COMUNICACIÓN FAMILIA-ESCUELA**

TEL: 683 45 83 58

CORREO: eei.preciosa.madrid@educa.madrid.org

preciosaescuelainfantil@gmail.com

La **agenda electrónica** será la principal vía de comunicación de educadoras y familias. Las profes miran la agenda antes de entrar y durante la siesta por lo que cualquier cosa que se quiera comunicar durante la jornada se debe hacer vía telefónica.

La **atención presencial en dirección** es de 9.00 a 10.00 de lunes a viernes y de 15.00 a 16.00 los martes y jueves. Para tratar temas importantes que requieren más tiempo **se hará preferiblemente bajo cita previa**.

Los **trámites administrativos** se realizan a través de la secretaría virtual de la página web, rellenando un formulario e indicando el asunto que corresponda:

* Envío de documentación
* Horarios ampliados
* Cuotas/recibos
* Pago por cheques
* Solicitud de certificados
* Solicitud de información
* Solicitud de reunión con dirección

[SECRETARÍA VIRTUAL PRECIOSA](https://www.preciosaescuelainfantil.es/contacto/)

**HORARIO**

* **Entrada de 9.00-9.30.** Si llegas más tarde de las 9.30h tendrás que esperar en el hall a que los compañeros acaben el momento del encuentro, primera rutina del día y muy importante. Una educadora saldrá a recoger al peque.
* **Salida de 15.30-16.00.** Si llegas más tarde de las 16.00h el alumno irá al aula de meriendas y se tendrá que abonar el servicio con la siguiente cuota.

**HORARIOS AMPLIADOS**

Se solicitan por franjas de media hora ya sea por la mañana o por la tarde.

**-7.30-9.00h por la mañana.** Si el alumno desayuna en la escuela es recomendable que llegue a las 8.30, necesita tiempo para desayunar y disfrutar del momento.

**-16.00-17.30h por la tarde.** Recuerda esperar hasta las 16.30 como mínimo para recoger a los peques de meriendas, necesitan tiempo para merendar tranquilos.

Para cualquier modificación es **imprescindible** solicitarlo con **15 días de antelación**

**PAGO POR CHEQUE**

* Es necesario darse de **ALTA/BAJA** en el pago por cheque con **suficiente antelación**.
* Solo se admite **pago por cheque** de **noviembre a junio**, los meses de septiembre, octubre y julio se abonarán por cuenta bancaria.
* El importe del cheque **solamente** podrá ser la **cuota de comedor** (sin horario ampliado).

**CUESTIONES MÉDICAS**

* Cuando los peques están malitos recomendamos que permanezcan en casa.
* En el caso de que cause malestar en el centro se llamará a las familias para informar y si fuera preciso se solicitará que acudan a recogerle.
* Si tiene **más de 38ºC** y siempre que la autorización de **administración de apiretal** esté bien cumplimentada se le proporcionará si la familia lo indica hasta que vengan a por él a la escuela.
* Desde la escuela **no se administran medicamentos** salvo que sea necesario por prescripción médica, qué deberá presentarse un **informe médico** con las pautas a seguir. Intentando siempre, que se pueda que coincidan las tomas en la medida de lo posible en casa.
* **¡Si soy alérgico!** Necesitamos el informe médico actualizado para tomar las medidas necesarias.

**¡TODOS COLABORAMOS TODOS GANAMOS!**

* Recordamos **cerrar siempre las puertas** de la escuela y de las aulas cuando entramos o salimos.
* **No podemos comer** ningún tipo de alimento en los pasillos, aulas, patios o zonas comunes.
* El hall, los pasillos y los patios son espacios polivalentes que se utilizan para diversas actividades. Puedes encontrar materiales, juguetes, sesiones de psicomotricidad, exposiciones,… **¡Cuida y respeta el material!**

**PARKING DE CARRITOS**

Disponemos de una sala para aparcar vuestros carritos a la entrada de la escuela señalizada con un cartel. Es importante que hagáis uso de ese espacio evitando que los carros queden en el exterior y que no dejéis nada de valor en ellos, ya que no nos hacemos responsables.





La E.I. “Preciosa” me ha hecho llegar el documento de PAUTAS DE CONVIVENCIA DE CENTRO, así como, me ha informado que se encuentran accesibles en la web de la escuela para su consulta en todo momento.

Firma:

Nombre y apellidos progenitor 1:

…



Nombre y apellido progenitor 2:

…

